

1. adım	2. adım	3. adım			4. adım	5. adım	
PLANLAMA	RISKLERİN BELİRLENMESİ	DEĞERLEME			YÖNETME	İZLEME	
		Analiz etme, Ölçme Önceliklendirme			Bu riskleri yönetmek için ne yapmalıyım?		
ÖĞRETİM ELEMENLARINCA YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER	RISKLER	O L A S I L I K	E T K İ	D Ü R Ü Ş İ S Y K İ	RİSK YÖNETİM STRATEJİLERİ Kaçınma Kontrol etme Transfer etme Kabul etme	B A K R İ İ Y S E K	S İ İ Z K L L E İ M Ğ E İ
1. Ders kaydı	Hatalı ders seçimi	2	10	20	Kontrol etme (ÖBYS 'de not dökümlerinin danışman tarafından incelenmesi)		Her dönem
2. Akademik danışmanlık	Öğrencinin yanlış bilgilendirilmesi	10	8	80	Dönem başlarında öğretim elemanlarının biraraya gelerek ortak karar alması ve stratejilerin belirlenmesi		Her dönem
3. Muafiyet komisyonu,	Ders karşılaştırılmasının hatalı yapılması	2	8	16	Mevcut kayıtlarının kontrol edilmesi (Komisyonların usul ve esaslarının belirlenmesi)		her dönem
4. Staj komisyonu	Staj komisyonu yerine danışmanın staj değerlendirmesi	2	4	8	Staj komisyonun etkili çalıştırılması, değerlendirme kriterlerinin belirlenmesi (Komisyonların usul ve esaslarının belirlenmesi)		yılda birkaç kez
5. Burs Komisyonu	Adil değerlendirme yapılmaması	2	8	16	Kişisel beyana değil, resmi evrağa dayalı kara verme Hukuki sorumlulukların bilinmesi (Komisyonların usul ve esaslarının belirlenmesi)		her dönem
6. Satınalma Komisyonu	Denetim eksikliği	4	4	16	Hukuki sorumlulukların bilinmesi (Komisyonların usul ve esaslarının belirlenmesi)		yılda birkaç kez
7. Erasmus Koordinatörlüğü	Erasmus ofisi ile iletişim sorunu	2	2	4	Gerekli toplantılara katılmak		yılda birkaç kez
8. Mevlana Koordinatörlüğü	Mevlana ofisi ile iletişim sorunu	2	2	4	Gerekli toplantılara katılmak		yılda birkaç kez
9. Farabi koordinatörlüğü	Farabi ofisi ile iletişim sorunu	2	2	4	Gerekli toplantılara katılmak		yılda birkaç kez
10. Engelli Öğrenciler Komisyonu	Komisyonun ilgili birimlerle koordinasyon eksikliği	2	2	4	Dersi alan hocalara engelli öğrenciler ile ilgili bilgilendirme yapılması		yılda birkaç kez
11. Ders hazırlık	Ders materyallerinin temin edilememesi, teknik aksaklıklar	10	6	60	İdari tedbirlerin alınması		her zaman
12. Ders anlatma	Dersliklerin fiziki şartlarının uygun olmaması	8	10	80	Öğrenci kontenjanlarının fiziki kapasiteye uygun belirlenmesi		yılda birkaç kez
13. Proje, ödev ve devam takibi	ÖBS girişlerinin zamanında yapılamaması	4	8	32	ÖBS üzerinden sistemin kontrolünün sağlanması		her zaman
14. Sınav sorularının hazırlanması ve güvenliği	Soruların çalışan veya öğrenciler tarafından ele geçirilmesi	4	10	40	Fotokopi odasının güvenliğinin sağlanması		her zaman
15. Sınavın yapılması	Öğrenci sayısı ile orantılı gözetmenin olmaması, kopya girişimleri	10	10	100	Sınav uygulama yönergesinin hazırlanarak duyurulması. Sınavlarda gözetmen temini, teknolojik aletlerle ilgili katı önlemlerin alınması, kimlik kontrolü vs uygulamaların hocalar tarafından benimsenmesi		sınav zamanı
16. Sınavın değerlendirilmesi	Subjektif değerlendirme ve maddi hatanın yapılması	2	4	8	Öğretim üyesi/elemanı tarafından cevap anahtarının oluşturulması		sınav zamanı
17. Sınav sonuçlarının ÖBS sistemine girilmesi	Hatalı not girişi/kaydırma	2	4	8	Not girişi sonrası öğrenci sayısı ile sınav evrakları sayısının kontrollerinin yapılarak sonuçların onaylanması		sınav zamanı
18. Sınav sonuçlarının bölüm sekreterliğine teslim edilmesi	Akademik takvime uygun olarak teslimlerin yapılmaması, ÖBS sisteminin aksaması	2	4	8	Öğretim üyesi/elemanının sıklıkla sistemi aksatması durumunda bölüm başkanlığı tarafından gerekli uyarıların yapılması		sınav zamanı
19. İtirazlar	Yasal itiraz dışında davranışlara maruz kalmak	8	8	64	Oryantasyon sürecinde öğrencilere itiraz sistemi ile ilgili detaylı bilginin verilmesi		sınav zamanı
20. Anormal davranışlar	Öğrenciler tarafından tehdit (sınav sonuçları veya derslerle ilgili tehdit boyutunda davranışların sergilenmesi)	8	8	64	Bölmelerin ve Öğretim elemanlarının öğrenci davranışlarını düzeltme konusunda ortak çalışmalar yapması		her zaman